

مدارک مورد نیاز جهت هریک از خدمات شرکت آب و فاضلاب شیراز

خواهشمند است قبل از ثبت درخواست خدمات الکترونیک آبفا به نکات ذیل توجه فرمائید.

۱- مدارک مورد نیاز جهت هریک از خدمات را طبق جدول ذیل تهیه فرمائید.

۲- هریک از مدارک مورد نیاز را در **فایلی جداگانه** بصورت **Grayscale** یا **color ۲۵۶** ، با وضوح تصویر **۱۵۰ dpi** و با فرمت

JPEG یا **pdf** اسکن نموده و در پایان مراحل ثبت نام در فرم مربوطه و **دقیقاً در مکان مشخص شده** اضافه نمایید.

۳- در صورت نیاز به فرمهای خاص بابت هریک از خدمات، لطفاً بر روی کلمه **دریافت فایل** در قسمت مربوطه کلیک کرده، پس از تهیه

نسخه چاپی از آن مدرک (بطور مثال فرم تعیین وضعیت و کروکی)، فرم چاپی را **تکمیل** و در صورت نیاز امضاء نموده و طبق مشخصات

مندرج در بند ۲ / **اسکن** و در مکان مورد نظر در فرمهای الکترونیکی اضافه نمایید.

۴- دقت لازم بعمل آورید که **در صورت ارسال مدارک ناقص**، مغایر با مشخصات بند ۲ و یا اشتباه در افزودن فایلهای اسکن شده

(بطور مثال افزودن فایل سند مالکیت در مکان مربوط به کارت ملی) درخواست مربوطه کان لم یکن تلقی شده و خدمت مربوطه ارائه نخواهد

شد.

باتشکر

جدول مدارک مورد نیاز جهت هریک از خدمات آبفا

ردیف	نوع خدمت	مدارک مورد نیاز
۱	درخواست انشعاب جدید (آب / آب و فاضلاب)	۱- سند مالکیت (صفحات ۳ و ۲ و نقل و انتقالات اسناد ثبتی سیم سرب / صفحه اصلی اسناد ثبتی تک برگ / سند کاغذی یا قولنامه همراه با تعهد نامه محضری : دریافت فرم تعهد) . ۲- تمامی صفحات پروانه ساختمانی . ۳- پشت و روی کارت ملی . ۴- وکالت نامه (در صورت موجود بودن) . ۵- فرم درخواست انشعاب همراه با درج کروکی دقیق محل درخواست انشعاب : دریافت فایل کروکی ۶- قبض آب (قبض مربوط به کنتور طبقه اول یا نزدیکترین همسایه مجاور) . ۷- درخواست کتبی مقدار مصرف آب ماهیانه به مترمکعب (جهت کاربری های غیر خانگی) . ۸- تعهد نامه محضری درخصوص مغازه های دارای سرفقلمی کاغذی . ۹- نامه تسهیلات (در صورت وجود)
* نکته : دقت فرمائید که درخصوص شرکت ها و یا ارگانها، بجای سند مالکیت بایستی اساسنامه شرکت و یا معرفی نامه از ارگان مربوطه جهت اخذ انشعاب آب ارائه گردد.		

ردیف	نوع خدمت	مدارک مورد نیاز
۲	درخواست برقراری انشعاب فاضلاب	۱- فرم درخواست انشعاب همراه با درج کروکی دقیق محل درخواست انشعاب : دریافت فایل کروکی ۲- قبض یا قبوض آب ملک ۳- نامه تسهیلات (در صورت وجود)
۳	درخواست پاسخ استعلام محضر	۱- کروکی دقیق ملک : دریافت فایل کروکی ۲- قبض یا قبوض آب ملک. ۳- نامه محضر. ۴- پاسخ استعلام شهرداری
۴	درخواست جمع آوری انشعاب آب	۱- کروکی دقیق ملک : دریافت فایل کروکی ۲- قبض یا قبوض آب ملک. ۳- نامه تقاضای جمع آوری انشعاب
۵	درخواست جابجایی کنتور	۱- کروکی دقیق ملک : دریافت فایل کروکی ۲- قبض آب ملک. ۳- تمامی صفحات پروانه ساختمانی (در صورت تجدید بنا)
۶	درخواست تغییر قطر	۱- کروکی دقیق ملک : دریافت فایل کروکی ۲- قبض آب ملک. ۳- فرم درخواست تغییر قطر انشعاب : دریافت فایل
۷	درخواست تغییر کاربری ملک	۱- کروکی دقیق ملک : دریافت فایل کروکی ۲- قبض آب ملک. ۳- تمامی صفحات پروانه ساختمانی (در صورت تجدید بنا) ۴- نامه درخواست تغییر کاربری
۸	درخواست تغییر نام مشترک	۱- سند مالکیت (صفحات ۳ و ۲ و نقل و انتقالات اسناد ثبتی سیم سرب / صفحه اصلی اسناد ثبتی تک برگ / سند کاغذی یا قولنامه همراه با تعهد نامه محضری : دریافت فرم تعهد). ۲- پشت و روی کارت ملی. ۳- کروکی دقیق ملک : دریافت فایل کروکی ۴- قبض آب ملک
۹	درخواست تغییر ظرفیت قراردادی	۱- کروکی دقیق ملک : دریافت فایل کروکی ۲- قبض آب ملک. ۳- فرم درخواست تغییر ظرفیت قراردادی : دریافت فایل
۱۰	درخواست تغییر تعداد واحد	۱- سند مالکیت (صفحات ۳ و ۲ و نقل و انتقالات اسناد ثبتی سیم سرب / صفحه اصلی اسناد ثبتی تک برگ / سند کاغذی یا قولنامه همراه با تعهد نامه محضری : دریافت فرم تعهد). ۲- تمامی صفحات پروانه ساختمانی ۳- پشت و روی کارت ملی. ۴- قبض آب ملک. ۵- کروکی دقیق ملک : دریافت فایل کروکی ۶- نامه درخواست تغییر تعداد واحد.
۱۱	درخواست خانوار شماری	۱- کروکی دقیق ملک : دریافت فایل کروکی ۲- قبض آب ملک. ۳- نامه درخواست خانوار شماری.
۱۲	درخواست قرائت واحدهای فرعی	۱- کروکی دقیق ملک : دریافت فایل کروکی ۲- آخرین قبض آب پرداختی ملک. ۳- فرم مشخصات واحدها : دریافت فایل ۴- تعهدنامه نمایندگان مجتمع : دریافت فایل
۱۳	درخواست کارشناسی لوله ترکیدگی	۱- کروکی دقیق ملک : دریافت فایل کروکی ۲- قبض آب ملک.
۱۴	درخواست بررسی مصرف	۱- کروکی دقیق ملک : دریافت فایل کروکی ۲- قبض آب ملک.
۱۵	درخواست تست وسایل اندازه گیری	۱- کروکی دقیق ملک : دریافت فایل کروکی ۲- قبض آب ملک.